

## Assistenz der Geschäftsleitung

### Über uns

Zwei Locations, eine Mission: Menschen begeistern! Wir verbinden Gastronomie, Eventfeeling und Outdoor-Erlebnis zu einem lebendigen Gesamtkonzept – mit Herz, Qualität und einer großen Portion Teamgeist. Ob entspannter Biergartenabend, Hochzeitsfeier, Firmenevent oder Kletterabenteuer – bei uns ist immer etwas los! Und genau dafür suchen wir dich: eine engagierte Persönlichkeit, die mit Freude, organisiert und anpackt. Du fühlst dich angesprochen? Dann solltest du weiterlesen: Willkommen im Schmellbachtal sowie der historischen Mäulesmühle in Leinfelden-Echterdingen, direkt angrenzend an die Stadtgrenze Stuttgarts. Mitten im Grünen befinden sich unsere beiden Locations, welche eine Vielzahl von Gestaltungsmöglichkeiten zulassen und primär als Gastronomie und Eventlocation genutzt werden.

In kulinarischer Sicht interpretieren wir die schwäbische Küche frisch, modern und überraschend anders. Bei uns vereinen sich die Traditionen der schwäbischen Kochkunst und die Kunst des erstklassigen BBQ. So ist unser Leitmotiv: "Schwäbische Küche trifft hochwertiges BBQ" entstanden. Wir verwenden frische, regionale Zutaten und verleihen den Klassikern einen modernen Touch. Für all unsere Speisen verwenden wir frische, hochwertige Produkte von regionalen Erzeugern wie Fairfleisch Überlingen, dem Keltenhof Filderstadt, Landwirt Kizele aus Echterdingen, Meisterbäcker Schmid aus Gomaringen und anderen Landwirten, Winzern und Brauereien aus dem Neckartal, den Fildern und der Umgebung. Bei uns wird noch richtig gekocht und gegrillt und das reine „Tüten aufreißen“ gibt es bei uns nicht.

Neben dem klassischen A la carte Restaurant in der Mäulesmühle führen wir primär Events durch. Private, als auch geschäftliche Veranstaltungen jeglicher Art (Geburtstage, Taufen, Hochzeiten, Firmenfeiern, Weihnachtsfeiern, Tagungen/Seminare). Ergänzt wird das Portfolio durch den direkt angrenzenden Kletterpark im Schmellbachtal, welcher zusätzliche Outdoor-Teamaktivitäten anbietet. Somit ist Abwechslung garantiert und wir sind alles aber kein 0815 Betrieb. Und das solltest du auch nicht sein.

**Zur Verstärkung unseres Teams aus insgesamt rund 50 Mitarbeitern suchen wir:**

**Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) – Gastronomie, Eventlocation, Biergarten & Kletterpark**

**Anstellungsart:** (Teilzeit oder) Vollzeit

**Beginn:** ab sofort oder nach Vereinbarung

Zur Verstärkung unserer Geschäftsleitung suchen wir eine verantwortungsbewusste, strukturstarke und vertrauenswürdige Persönlichkeit, die unsere geschäftsführenden Gesellschafter im operativen und strategischen Tagesgeschäft unterstützt. Diese Position ist keine klassische Sekretariatsstelle, sondern eine anspruchsvolle Management-Funktion mit Verantwortung für Organisation, Struktur, Prozessoptimierung und Hands-On Mentalität.

Als Assistent der Geschäftsleitung (m/w/d) arbeitest Du eng mit den geschäftsführenden Gesellschaftern zusammen und unterstützt in vielfältigen organisatorischen, konzeptionellen und administrativen Themen. Du strukturierst

Arbeitsabläufe, unterstützt das Serviceteam an beiden Standorten, begleitest Projekte und sorgst dafür, dass Entscheidungen effizient umgesetzt werden. Du fungierst als wichtige Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Leitungsteam, internen Teams und externen Partnern – und trägst so maßgeblich zur Weiterentwicklung der Unternehmensgruppe bei.

Du hast Lust, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns Großes zu bewegen? Stressige Situationen schrecken dich nicht, du hast starke Nerven, bist bereit für ein umfangreiches Gastronomie- und Eventunternehmen, behältst immer einen kühlen Kopf und bist nicht auf der Suche nach 0815? Dann bist du bei uns genau richtig! Schreibe uns gerne eine Email ([event@schmellbachtal.info](mailto:event@schmellbachtal.info)) mit deinen beruflichen Hintergründen (Lebenslauf), Gehaltsvorstellungen etc.

Wir freuen uns auf Dich

### **Das sind Deine Aufgaben bei uns:**

#### Operative Unterstützung & Organisation

- Unterstützung der Geschäftsführung an beiden Standorten (A la carte/Biergarten, Eventbetrieb und Freizeitbereich)
- Planung, Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Terminen und internen Abstimmungen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Tagesgeschäft
- Überwachung offener Punkte und Sicherstellung der Umsetzung

#### Prozessmanagement & Struktur

- Analyse und Optimierung von Arbeitsabläufen, Prozessen und internen Strukturen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung
- Aufbau effizienter Organisationsstrukturen und Standardprozesse

#### Strategische & konzeptionelle Unterstützung

- Enge Zusammenarbeit mit den geschäftsführenden Gesellschaftern bei operativen und strategischen Themen
- Konzeptionelle und organisatorische Assistenz bei Projekten und Entscheidungsprozessen
- Vorqualifizierung und Bearbeitung von Geschäftsvorgängen, Informationen und Anfragen

#### Kommunikation & Schnittstellenfunktion

- Verbindendes Element zwischen Geschäftsleitung, Führungskräften und operativen Bereichen
- Unterstützung bei interner Kommunikation und Abstimmung über alle Ebenen hinweg
- Sicherstellung reibungsloser Informationsflüsse

### Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung/Studium im Bereich Gastronomie, Hotellerie oder Eventmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der Assistenz der Geschäftsleitung, als Executive Assistant oder im Projekt- bzw. Prozessmanagement von Vorteil
- Ausgeprägte Organisations- und Strukturstärke, hohe Eigenverantwortung und Diskretion
- Kommunikationsfreude, souveränes Auftreten und ein gutes Gespür für Menschen und Situationen
- Hands-on-Mentalität mit der Fähigkeit, Themen selbstständig voranzutreiben und Prioritäten zu setzen
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie Begeisterung für Prozessoptimierung
- Sicherer Umgang mit MS Office und hohe digitale Kompetenz
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden – bei uns gibt die Saison und das Wetter den Takt vor (sind aber ein Ganzjahresbetrieb)
- Freude an einem dynamischen, vielfältigen Arbeitsumfeld mit engem Austausch zwischen Geschäftsleitung und operativen Teams
- Belastbarkeit und Überblick – auch wenn es einmal turbulent zugeht

### Das bieten wir dir:

- Eine spannende und verantwortungsvolle Rolle in direkter Zusammenarbeit mit den geschäftsführenden Gesellschaftern
- Hoher Gestaltungsspielraum und aktive Mitwirkung an Unternehmensentwicklungen
- Vielfältige Einblicke in verschiedene Geschäftsbereiche – von Gastronomie (à la carte, Biergarten) über Eventmanagement bis hin zu Freizeit- und Team-Building-Aktivitäten
- Ein motiviertes Team, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Faire Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen
- Mitarbeiter-Benefits, z. B. kostenfreie Nutzung des Kletterparks und Rabatte in unseren gastronomischen Betrieben
- Raum für Ideen, persönliche Entwicklung und die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten
- Ein herzliches, engagiertes und junges Team mit Leidenschaft, Innovationsfreude und dem gewissen Extra

Waldgasthof Schmellbachtal GmbH

Im Schmellbachtal 1 | 70771 Leinfelden-Echterdingen

Ansprechpartner: Jessica Göthel 0172 7639261 | [event@schmellbachtal.info](mailto:event@schmellbachtal.info) | [www.schmellbachtal.info](http://www.schmellbachtal.info)